

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ЛУБЕНСЬКИЙ ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

Циклова комісія загальноосвітніх та гуманітарно-соціальних дисциплін

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ІНФОРМАТИКА І КОМП'ЮТЕРНА ТЕХНІКА

освітньо-професійна програма *Економіка*

спеціальність *051 Економіка*

галузь знань *05 Соціальні та поведінкові науки*

освітньо-професійний ступінь *фаховий молодший бакалавр*

циклова комісія загальноосвітніх та гуманітарно-соціальних дисциплін



Розробники:

Тетяна КОНКІНА, викладач інформатики і комп'ютерної техніки, кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії», викладач-методист

Світлана ДЗЮБА, викладач інформатики і комп'ютерної техніки, кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії»

Керівник освітньо-професійної програми Економіка:

Людмила БОЙКО, викладач фахових дисциплін циклової комісії економічно-комерційних дисциплін, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, викладач-методист

Лубни 2024 р.

2. Опис навчальної дисципліни та інформація про розробника

Назва навчальної дисципліни	Інформатика і комп'ютерна техніка
Назва структурного підрозділу	Циклова комісія загальноосвітніх та гуманітарно-соціальних дисциплін
Контактні дані розробників, які залучені до викладання	Викладач: Конкіна Тетяна, викладач інформатики вищої кваліфікаційної категорії Контакти: кабінет заступника директора з навчальної роботи email: konkina_t@ukr.net Викладач: Дзюба Світлана, викладач інформатики вищої кваліфікаційної категорії Контакти: кабінет циклової комісії загальноосвітніх та гуманітарно-соціальних дисциплін, ауд.№20 email: svetlanadzjuba@ukr.net
Ступінь фахової передвищої освіти	фаховий молодший бакалавр
Спеціальність	051 Економіка
Передумови для навчання	Досягнення здобувачами освіти обов'язкових результатів навчання та компетентностей здобувача загальної середньої освіти з інформатики, ґрунтовна підготовка з української мови (за професійним спрямуванням)

3. Мета і завдання навчальної дисципліни

Мета вивчення навчальної дисципліни: формування умінь професійно працювати із сучасною комп'ютерною технікою, оволодіння різноманітними практичними навичками щодо комп'ютерного збору і обробки інформації та застосування комп'ютерної техніки з прикладним програмним забезпеченням на різних етапах вирішення економічних завдань.

Основні завдання дисципліни: вивчення теоретичних основ інформатики, системного та прикладного програмного забезпечення інформаційних систем та набуття практичних умінь і навичок застосування сучасних інформаційно-комунікаційних технологій для розв'язування задач у сфері економіки.

4. Результати навчання (компетентності випускника)

Компетентності:

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій.

ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

Програмні результати навчання:

РН 3. Здійснювати пошук, збирання, оброблення та аналізування інформації у професійній діяльності.

РН 4. Застосовувати всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання для розв'язання практичних ситуацій.

РН 5. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв'язання професійних завдань.

РН 9. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності.

5. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин			
	денна форма			
	усього	у тому числі		
		лекц.	практ.	с. р.
1	2	3	4	5
Модуль 1. Технічне та програмне забезпечення персонального комп'ютера. Операційні системи				
Правила безпеки. Комп'ютерні технології в економіці	6	2		4
Організація програмного забезпечення комп'ютера. Операційні системи	6	2		4
Сервісне програмне забезпечення	10	2	2	6
Разом за модулем	22	6	2	14
Модуль 2. Професійна робота з текстовим процесором. Технологія створення, редагування та використання текстових документів				
Прийоми і засоби автоматизації розробки документів, створення складних комплексних документів за допомогою MS Word.	2			2
Створення шаблонів документів із використанням полів форми. Використання автозаміни під час введення тексту. Перевірка правопису.	8	2	6	
Вставка дати і часу, спеціальних символів, буквиці, знака наголосу. Створення математичних формул.	6	2	4	

Вставка таблиць у MS Word, обчислення в таблицях. Автоматизація розсилок – роздрукування бланків Word з даними з Excel. Використання макросів.	6	2	2	2
Разом за модулем	22	6	12	4
Модуль 3. Професійна робота з табличним процесором. Використання табличного процесора для вирішення економічних завдань				
Використання основних математичних та логічних функцій в табличному процесорі MS Excel.	12	2	8	2
Використання основних текстових функцій, функцій дати і часу в табличному процесорі MS Excel.	4	2	2	
Зведені таблиці в табличному процесорі MS Excel. Функції MS Excel для роботи з базою даних. Консолідація даних в табличному процесорі MS Excel.	10	4	6	
Разом за модулем	26	8	16	2
Модуль 4. Основи офісного програмування				
Використання VBA в MS Excel. Написання і підготовка макросу на мові VBA. Використання макрореєстрації. Організація введення і виведення повідомлень. Використання форм. Вбудовані функції, функції користувача.	10	4	4	2
Організація розгалуження на мові VBA. Табулювання функцій в MS Excel за допомогою VBA. Використання операторів циклу.	10		2	8
Разом за модулем	20	4	6	10
Усього годин	90	24	36	30

6. Трудомісткість:

Загальна кількість годин: *90 год (кредитів ЄКТС 3)*

Кількість модулів: 4

Форма семестрового контролю: *залік*

7. Оцінювання результатів навчання

Оцінка за 4 – бальною шкалою	Критерії оцінювання
5 (відмінно)	Здобувач фахової передвищої освіти вільно користується сучасною комп'ютерною технікою, виявляє особливі творчі здібності; вміє самостійно здобувати знання, здійснювати пошук, збирання, оброблення та аналізування інформації з різних

	джерел; досконало виконує поставлені завдання, зокрема типові спеціалізовані задачі економічного змісту, виявляючи здатність застосовувати всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання для розв'язання практичних ситуацій з використанням сучасних інформаційних та комунікаційних технологій; переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили.
4 (добре)	Здобувач фахової передвищої освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, володіє навичками практичного використання сучасних інформаційних та комунікаційних технологій; самостійно виконує значний обсяг поставлених завдань, у тому числі типових спеціалізованих задач економічного змісту; виправляє допущені помилки, кількість яких незначна; вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність.
3 (задовільно)	Здобувач фахової передвищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу; виявляє знання і розуміння теоретичних відомостей та принципів практичного використання сучасної комп'ютерної техніки, проте недостатньо володіє навичками практичного використання сучасних інформаційних та комунікаційних технологій для розв'язування типових спеціалізованих задач в професійній діяльності; з допомогою викладача може аналізувати поставлені завдання, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.
2 (незадовільно)	Здобувач фахової передвищої освіти володіє теоретичним матеріалом на рівні окремих фрагментів, елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів, що становлять незначну частину навчального матеріалу; під час виконання практичних завдань за допомогою комп'ютерної техніки допускає грубі фактичні помилки, або ж не володіє практичними навичками використання програмного забезпечення для виконання завдань з теми.

8. Політика курсу навчальної дисципліни

8.1. Політика щодо академічної доброчесності

Політику щодо академічної доброчесності регламентує Положення про академічну доброчесність у Відокремленому структурному підрозділі «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету».

Дотримання принципу академічної доброчесності здобувачами фахової передвищої освіти при опануванні навчальної дисципліни передбачає: самостійне виконання завдань поточного, модульного та підсумкового контролю; добросовісна та коректна робота із джерелами інформації, посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень; дотримання норм законодавства про авторське право та суміжні права.

8.2. Комунікаційна політика

Здобувачі фахової передвищої освіти повинні мати електронну пошту та на випадок проведення занять у дистанційному режимі обліковий запис в спеціалізованому хмарному середовищі. Дистанційна комунікація учасників освітнього процесу може здійснюватися через засоби комунікації: електронну пошту, месенджери, чати, відеоконференції тощо.

8.3. Політика щодо відвідування занять

Здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані відвідувати всі види навчальних занять, що передбачені навчальним планом, відповідно до розкладу занять.

Про відсутність на занятті та причини відсутності здобувач фахової передвищої освіти має повідомити викладача особисто або через старосту групи. При не явці на заняття через поважні причини, не пізніше трьох днів після виходу на заняття подати підтверджуючі документи куратору групи.

Кожне пропущене без поважної причини заняття відпрацьовується здобувачем фахової передвищої освіти на оцінку у формі усної співбесіди, письмової роботи тощо. Пропущена тема вивчається студентом самостійно.

8.4. Політика щодо перескладання

Перездача модульних оцінок на підвищення не дозволяється (за винятком незадовільних оцінок).

Здобувач фахової передвищої освіти, який одержав незадовільну семестрову оцінку, може ліквідувати академічну заборгованість за погодженням із завідувачем відділення до початку наступного за сесією семестру згідно з розкладом ліквідації заборгованості в терміни, визначені заступником директора з навчальної роботи.

При ліквідації академічної заборгованості допускається перескладання заліку не більше двох разів: перший раз викладачу, другий – комісії, до складу якої входить заступник директора з навчальної роботи, голова циклової комісії (за якою закріплена дана дисципліна) та викладач.

9. Рекомендовані джерела інформації

Базові:

1. Глинський Я. М. Інформатика: Підручник [електронне видання]. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2023. 394 с.
URL: http://imfn.lviv.ua/omp/?page_id=2825.
2. Руденко В. Д. Інформатика (профільний рівень): підруч. для 11 кл. закл. загал. серед. освіти /В. Д. Руденко, Н. В. Речич, В. О. Потієнко. Харків: Вид-во «Ранок», 2019.
3. Форкун Ю. В., Длугунович Н. А. Інформатика. Навч. посібник./ Ю. В. Форкун, Н. А. Длугунович. Львів: «Новий Світ-2000», 2020. 464 с.

Додаткові:

1. Баженов В. А., Венгурський П. С., Гарвона В. С. та ін. Інформатика. Комп'ютерна техніка. Комп'ютерні технології. Підручник. / Наук. ред. Г. А. Шинкаренко, О. В. Шишов. К.: Каравела, 2019. 592 с.
2. Економічна інформатика: навч. посіб. / Т. В. Шабельник, С. В. Крівенко, О. Ф. Дяченко. Маріупольський державний університет, кафедра математичних методів та системного аналізу. Маріуполь: МДУ, 2020. 102 с.
3. Федунець А.Д. Економічна інформатика: підручник для студ. економічних спец./ А.Д. Федунець, Л. В. Рибаківа, Ю. М. Пархоменко, О.А. Кислун. Кропивницький: ЦНТУ, 2021. 210 с.
URL: <https://dspace.kntu.kr.ua/handle/123456789/11060>
4. Проценко Н. М. Економічна інформатика: навч. посіб. Харків, ХНАУ ім. В.В. Докучаєва, 2020. 212 с.
URL: <https://repo.btu.kharkov.ua/handle/123456789/4848>

Інформаційні ресурси:

1. Законодавство України URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/>
2. Служба підтримки Microsoft URL: <https://support.microsoft.com/uk-ua>
3. Онлайн-енциклопедія Вікіпедія URL: <https://uk.wikipedia.org/wiki/>
4. Платформа масових відкритих онлайн-курсів
URL: <https://prometheus.org.ua/>
5. Студія онлайн-освіти URL: <https://www.ed-era.com/>
6. Дія. Цифрова освіта. Національна онлайн-платформа з цифрової грамотності URL: <https://osvita.diia.gov.ua/>
7. Медіатека електронних засобів навчання
URL: <https://nmcbook.com.ua/mediatekaa/>
8. Українська антивірусна компанія URL: <https://zillya.ua/>
9. Освітній онлайн-портал URL: <https://naurok.com.ua/>
10. Національна освітня платформа URL: <https://vseosvita.ua/>
11. Електронний збірник інтерактивних вправ (авторська розробка)
URL: <http://informatics.inf.ua/>
12. Сервіс для інтерактивного навчання URL: <https://learningapps.org/>